

ZARZĄDZENIE Nr 11/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku

z dnia 12 marca 2026 roku

w sprawie:

**wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i funkcjonowania Klubu Seniora
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
oraz powołania Komisji rekrutacyjnej**

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i funkcjonowania Klubu Seniora, zwanego dalej Klubem, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu dokonania rekrutacji, spośród pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku powołuje się Komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) **Magdalena Jędraszek** – Przewodniczący Komisji,
- 2) **Małgorzata Sułek** – Członek Komisji,
- 3) **Justyna Zawadzka** - Członek Komisji.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji rekrutacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku. Odpowiada ona za bieżącą organizację Klubu. Nadzór nad wykonaniem zadania sprawuje Dyrektor MOPS Malbork.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulaminu rekrutacji i funkcjonowania Klubu Seniora
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia rekrutacji i funkcjonowania Klubu Seniora, utworzonego w ramach **Modułu I programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025**, zwanego dalej **„Programem”**, współfinansowanego ze środków budżetu państwa.
2. Celem Klubu Seniora w Malborku jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.
3. Klub Seniora, zwany dalej **„Klubem”** jest ośrodkiem wsparcia (klubem samopomocy), działa w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku i mieści się przy ul. Sikorskiego 45 w Malborku. Terenem działania Klubu jest Gmina Miejska Malbork.
4. Celem działania Klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej, organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów oraz rozwój międzypokoleniowych więzi poprzez umożliwienie nieaktywnym zawodowo mieszkańcom Gminy Miasta Malbork **w wieku 60 lat i więcej** korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej.
5. Klub działa w oparciu o przepisy Ustawy o pomocy społecznej.
6. Na zajęcia w Klubie przewiduje się utworzenie 24 miejsc świadczenia usług (dwie grupy) zgodne ze standardem określonym w Programie Wieloletnim Senior+ na lata 2021-2025. Planowany termin rozpoczęcia zajęć to kwiecień **2026**.
7. Zajęcia w Klubie będą odbywać się 5 razy w tygodniu po 4 godziny dziennie dla każdej grupy (I- 9:00-13:00; II- 13:00-17:00). Klub zastrzega sobie zmiany harmonogramu zajęć z przyczyn organizacyjnych, w wyniku nagłych, nieprzewidzianych sytuacji.
8. Kandydaci zakwalifikowani do pobytu w Klubie będą uprawnieni do korzystania z oferty Klubu **najpóźniej od dnia 1 kwietnia 2026 roku**.
9. Pobyt w Klubie może być częściowo odpłatny, a zasady ponoszenia odpłatności określi stosowna Uchwała Rady Miasta Malborka. Zastosowanie ma art. 97 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Klubu

1. Zgłoszenia do Klubu będą przyjmowane w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. J. Słowackiego 74 w Malborku.
2. Ogłoszenie o naborze wraz z wymaganymi dokumentami (Załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 do Regulaminu rekrutacji Uczestników do Klubu Seniora w Malborku), jakie należy złożyć oraz terminie przyjmowania zgłoszeń zostanie udostępnione m. in. na stronie internetowej MOPS Malbork, w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka oraz na tablicach ogłoszeń mieszczących się w budynkach przy ul. Słowackiego 74 oraz Sikorskiego 45 w Malborku.
3. Zgłoszenia oraz dokumenty w formie pisemnej złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedno zgłoszenie na dany rok.
5. Przyjęcie zgłoszenia do Klubu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Klubie.
6. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Klubu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. Rekrutacja Uczestników ma charakter otwarty i dobrowolny.

§ 3

Kryteria oceny zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania do Klubu

1. Oceny zgłoszeń oraz wstępną decyzję o zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Klubie podejmuje powołana Komisja rekrutacyjna w obecności co najmniej połowy składu.
2. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu:
 - 1). czy kandydat spełnia poniższe warunki formalne (zero-jedynkowe):
 - jest osobą w wieku 60 lat i więcej,
 - posiada miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Malbork,
 - jest osobą nieaktywną zawodowo,
 - czy złożył komplet dokumentów,
 - czy złożył dokumenty w terminie,
 - 2) kryteria pierwszeństwa (w sytuacji gdy chętnych jest więcej niż miejsc):
 - czy osoba zamieszkuje samotnie,
 - czy jest ograniczone wsparcie rodziny,
 - czy korzysta ze wsparcia dziennego w innym miejscu, np. dzienny dom pobytu,
 - czy zgłoszenie oraz inne dokumenty są kompletnie wypełnione, zawierają wymagane podpisy oraz czy do zgłoszenia zostały dołączone wymagane załączniki.
3. O zakwalifikowaniu się do Klubu będzie również decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia dokumentów).
4. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie sporządzony protokół przez Komisję rekrutacyjną. Komisja dokona oceny zgłoszeń, sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową. Wynik kwalifikacji nie ma formy decyzji administracyjnej. Uczestnik może zgłosić zastrzeżenie dotyczące błędu formalnego (np. brak podpisu, omyłka w danych) w określonym terminie.
5. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do Klubu stają się jego Uczestnikami i zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do Klubu telefonicznie lub pisemnie.
6. Uczestnik Klubu zostanie zawiadomiony pisemnie decyzją administracyjną o wysokości opłaty za pobyt miesięczny w Klubie oraz numerze konta do uiszczenia należnej opłaty (zasady ponoszenia odpłatności określi stosowna Uchwała Rady Miasta Malborka).
7. Pozostałe osoby, które złożyły zgłoszenia do udziału w Klubie a nie zakwalifikowały się zostaną poinformowane telefonicznie lub pisemnie.
8. W przypadku rezygnacji złożonej pisemnie przez Uczestnika z pobytu w Klubie lub innych okoliczności uniemożliwiających dalszy pobyt w placówce, do udziału w Klubie zostanie wstępnie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej wg kolejności na liście.\
9. Komisja rekrutacyjna może dokonać skreślenia listy w sytuacji:
 - rażących naruszeń regulaminu,
 - długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności (powyżej 14 dni),
 - o skreśleniu z listy Komisja poinformuje pisemnie.
10. W przypadku wolnych miejsc w Klubie lub wyczerpania listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do Klubu.
11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestników Klubu

1. Uczestnik Klubu ma w szczególności prawo do:
 - a) udziału w zajęciach, wynikających z programu zajęć Klubu,
 - b) wyrażania swojej opinii oraz oceny dotyczącej Klubu,
 - c) rozwijania pasji, zainteresowań,
 - d) korzystania ze sprzętu i wyposażenia Klubu.
2. Uczestnik Klubu ma w szczególności obowiązek:
 - a) stawiać się punktualnie na zajęcia przewidziane w programie zajęć,
 - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - c) każdorazowego potwierdzania obecności w Klubie na liście obecności,
 - d) bieżącego informowania pracowników Klubu o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
 - e) przestrzegania Regulaminu określającego szczegółowe zasady funkcjonowania i organizacji Klubu,
 - f) przestrzegania wszelkich procedur i zasad ustalonych przez osoby prowadzące zajęcia,
 - g) zachowywania się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - h) Poszanowania godności osobistej uczestników oraz pracowników Klubu Seniora,
 - i) nie palenia wyrobów tytoniowych, nie spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie Klubu,
 - j) dbania o wyposażenie Klubu, zachowanie czystości w pomieszczeniach,
 - k) posiadania obuwia zmiennego,
 - l) przestrzegania przepisów BHP oraz Ppoż.
 - m) podania danych zgodnych z prawdą.
3. Ośrodek zastrzega sobie możliwość wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestników Klubu do celów informacyjnych i promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas zajęć Klubu oraz że Uczestnik wyraził na to pisemną zgodę.
4. Uczestnik oświadcza, że jego dane osobowe związane z procesem rekrutacji do Klubu Seniora w Malborku są prawdziwe.
5. MOPS nie odpowiada za rzeczy, gotówkę itp. wniesione i pozostawione w placówce.

§ 5

Cele i założenia Klubu Seniora w Malborku

Celem jest:

1. Aktywizowanie seniorów do zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Rozwijanie zainteresowań i pasji uczestników.
3. Organizowanie form wsparcia zgodnych z diagnozą potrzeb uczestników.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy o pomocy społecznej.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia i stanowi integralną część ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Z treścią regulaminu zapoznani zostaną wszyscy uczestnicy Klubu Seniora w Malborku.